


RANCANGAN MATA KULIAH

Fakultas : FHSIP
Program Studi : Perpustakaan dan Sains Informasi
Kode dan Nama Mata kuliah : PUST4490/Praktik Kerja Perpustakaan
Bobot sks : 4 sks
Nama Penulis/Instansi : Sri Suharmini Wahyuningsih, M.Hum../Universitas Terbuka
Nama Pengampu : Sri Suharmini Wahyuningsih, M.Hum.
Nama Penelaah/Instansi : Sutartono, M.Hum/Universitas Terbuka

Menyetujui,
Ketua Jurusan/Program Studi
Ilmu Perpustakaan



Majidah, S.Sos., M.I.Kom.
NIP 198902192015042005

Penelaah



Drs. Sutrtono, M. Hum.
NIP 196102221999031001

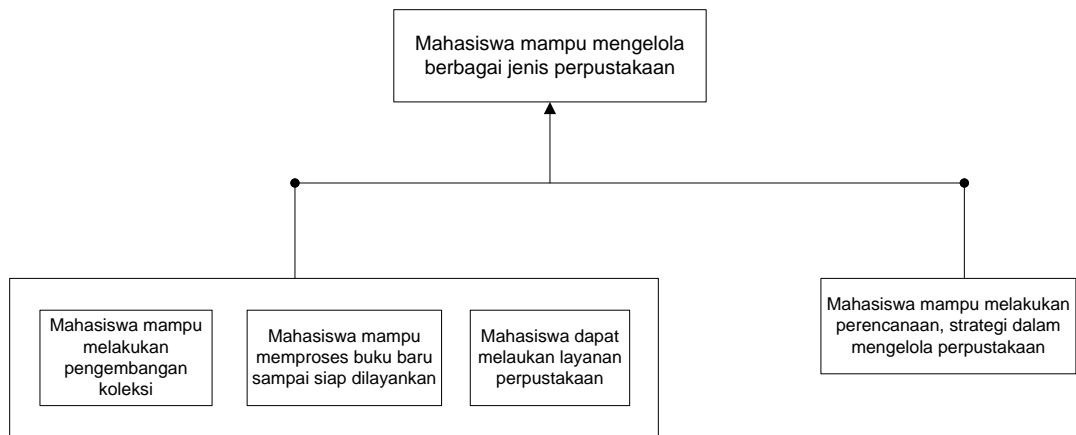
Tangerang Selatan, 06 Maret 2024
Pengembang



Sri Suharmini Wahyuningsih, M. Hum.
NIP 2195802272023

PETA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
PUST4490/Praktik Kerja Perpustakaan/4 SKS

PETA KOMPETENSI
PRAKTIK KERJA PERPUSTAKAAN PUST4490





DESKRIPSI MATA KULIAH UNIVERSITAS TERBUKA

Program Studi	: Perpustakaan dan Sains Informasi
Kode Mata Kuliah	: PUST4490
Nama Mata Kuliah	: Praktik Kerja Perpustakaan
Jumlah sks	: 4 sks
Semester	: 4

CPL YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH

- 1) Mampu melakukan pengembangan koleksi (selsksi sampai pengadaan bahan Pustaka) (CPL3)
- 2) Mampu memproses bahan Pustaka (pengolahan bahan pustka/katalogisasi) (CPL3)
- 3) Mampu melakukan layanan perpustakaan (CPL3)
- 4) Mampu menerapkan mengelola perpustakaan (dari perencanaan sampai evaluasi) (CPL3)

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Setelah mempelajari panduan praktik kerja perpustakaan, mahasiswa diharapkan dapat melakukan pengelolaan perpustakaan dalam berbagai jenis perpustakaan..

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Praktik Kerja Perpustakaan, merupakan buku panduan yang diperuntukkan bagi mahasiswa untuk melakukan praktik terbimbing baik secara langsung maupun secara online.

Dalam buku panduan ini berisi tentang materi dan cara-cara melakukan kegiatan utama perpustakaan, seperti pengembangan koleksi, organisasi informasi yang ditekankan pada pengolahan bahan perpustakaan terutama buku, layanan perpustakaan dan manajemen perpustakaan. Juga diberikan tugas-tugas yang harus dikerjakan dari materi tersebut. Dilengkapi dengan bagaimana penyusunan laporan sebagai akhir kegiatan praktik kerja perpustakaan, panduan pembuatan karya ilmiah, serta panduan penggunaan aplikasi katalog SLiMS.

RANCANGAN PENGEMBANGAN BAHAN AJAR

Fakultas : FHISIP
 Jurusan/Program Studi : Perpustakaan dan Sains Informasi
 Kode dan Nama Mata Kuliah : PUST4490/ Praktik Kerja Perpustakaan (Panduan)
 Bobot sks : 4 sks
 Nama Penulis/Instansi : Sri Suharmini Wahyuningsih, Ida Royandiah, Widiyanto / UT
 Nama Penelaah/Instansi : Bambang Prasetyo/UT
 Status : ~~Tulis Baru~~/Revisi*
 Tahun Pengembangan RPBA : 2022

RANCANGAN PENGEMBANGAN BAHAN AJAR Mata Kuliah: Praktik Kerja Perpustakaan

No.	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan (Judul Modul)	Subpokok Bahasan dan Rincian Topik	Komponen Multimedia					Penilaian Hasil Belajar Mandiri	Referensi
				Gambar/ Ilustrasi	Video	Audio	Tautan	In-text activity		
1.	Melakukan pengembangan koleksi CPK-MK: - Melakukan seleksi bahan pustaka - Melakukakn pembelian bahan Pustaka - Melakukan inventarisasi bahan pustaka	Pengembangan Koleksi	- Seleksi Bahan Pustaka - Pembelian Bahan Pustaka - Inventarisasi	Ilustrasi 1: contoh katalog penerbit Ilustrasi 2: Contoh kartu desiderata Ilustrasi 3: contoh memilih bahan pustala Ilustrasi 4: contoh format hasil seleksi bahan Pustaka Ilustrasi 5 contoh inventarisasi bahan pustaka		-	-			
2.	Melakukan pemrosesan bahan Pustaka (katalogisasi) CPK-MK: - Melakukan pengatalogan	Organisasi Informasi/Pengolahan Bahan Pustaka	- Pengatalaogan deskriptif - Pengindeksan subjek - Pasca katalogisasi	Ilustrasi 1: urutan melakukan pengatalogan deskriptif Ilustrasi 2: urutan melakukan pengindeksan subjek Ilustrasi 3:		-				

No.	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan (Judul Modul)	Subpokok Bahasan dan Rincian Topik	Komponen Multimedia					Penilaian Hasil Belajar Mandiri	Referensi
				Gambar/ Ilustrasi	Video	Audio	Tautan	In-text activity		
	deskriptif - Melakukan pengindeksan subjek - Melakukan pasca katalogisasi			Urutan melakukan kegiatan pasca katalogisasi						
3.	Melakukan layanan di perpustakaan CPK-MK: - Dapat melakukan shelving/penjajaran koleksi - Melakukan layanan sirkulasi - Melakukan layanan referensi - Melakukan layanan penelusuran informasi	Layanan Perpustakaan	- Penjajaran koleksi - Layanan keanggotaan - Layanan Pendidikan pengguna - Layanan ruang baca - Layanan sirkulasi - Layanan referensi - Layanan penelusuran informasi	Ilustrasi 1: Cara penjajaran bahan pustaka Ilustrasi 2: Contoh kartu anggota Ilustrasi 3: Contoh tahapan Pendidikan pengguna Ilustrasi 4: Layanan sirkulasi						
4.	Menerapkan prinsip manajemen dalam pengelolaan perpustakaan CPK-MK: - Menjelaskan pengertian manajemen - Menjelaskan fungsi manajemen	Manajemen Perpustakaan	- Konsep manajemen perpustakaan - Fungsi manajemen	Ilustrasi 1: Ilustrasi 2: Ilustrasi 3: Ilustrasi 4: Ilustrasi 5:				√		
5.	Membuat Laporan praktik kerja perpustakaan CPK-MK: - Menyusun Laporan praktik kerja	Penyusunan Laporan Praktik Kerja Perpustakaan	- Penyusunan Laporan praktik	Ilustrasi 1: Ilustrasi 2: Ilustrasi 6:				√		

No.	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan (Judul Modul)	Subpokok Bahasan dan Rincian Topik	Komponen Multimedia					Penilaian Hasil Belajar Mandiri	Referensi
				Gambar/ Ilustrasi	Video	Audio	Tautan	In-text activity		
	perpustakaan									

Referensi:

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (© 2012 – 2019). Kamus Besar Bahasa Indonesia Online (KBBI Online). Jakarta: Pusat Bahasa unduh 17 April 2020

Fauzi Eka Putra (2017) Kegiatan layanan dalam penelusuran informasi di perpustakaan, *Jurnal Iqra'* Vol. 11 No. 1, p. 48 – 65. Medan: UIN Sumatera Utara.
<https://media.neliti.com/media/publications/196946-ID-kegiatan-layanan-dalam-penelusuran-infor.pdf> diunduh 22-01-2021

Ibrahim, Andi (2014) Konsep Dasar Manajemen Perpustakaan Dalam Mewujudkan Mutu Layanan Prima Dengan Sistem Temu Kembali Informasi Berbasis Digital. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan Khizanah Al-Hikmah* Vol. 2 no. 2, hlm 129-138 Makasar: UIN Alaudin

Indonesia (2017) Undang-Undang nomor 43 tahun 2017 tentang Perpustakaan



**RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
UNIVERSITAS TERBUKA**

Fakultas : FHSIP
 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN
 Kode Mata Kuliah : PUSI4490
 Nama Mata Kuliah : Praktik Kerja Perpustakaan
 Jumlah sks : 4 sks
Semester : 4
 Pengembang/Instansi : Sri Suharmini Wahyuningsih /UT
 Penelaah/Instansi : Sutartono/UT
 Tahun Pengembangan : 2024
 Status : ~~Tulis Baru~~/Revisi*

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1.	Melakukan seleksi bahan perpustakaan	- Pengembangan Koleksi - Seleksi bahan pustaka					- Mengumpulkan katalog penerbit baik cetak maupun online - Melakukan seleksi bahan Pustaka melalui - Membuat daftar hasil seleksi	10X30 men	Mahasiswa dapat melakukan seleksi bahan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% =	1, 5 dan 7

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
									cukup < 70% = kurang	
2.	Melakukan pembelian bahan perpustakaan	Pengembangan koleksi - Pembelian bahan perpustakaan					<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat pemesanan ke penerbit - Membuat daftar buku untuk dikirim ke penerbit - Mengirimkan surat pemesanan ke penerbit - Atau membeli koleksi langsung ke toko buku 	10X60 men	Mahasiswa dapat melakukan pengadaan bahan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	1, 5 dan 7
3.	Melakukan inventarisasi bahan pustaka	Pengembangan koleksi Inventarisasi bahan perpustakaan					<ul style="list-style-type: none"> - Mencocokkan koleksi hasil pembelian dengan daftar pemesanan - Melakukan pengecapan tanda milik perpustakaan - Memberikan nomor induk bagi bahan perpustakaan baru yang masuk 	10X60 men	Mahasiswa dapat melakukan inventarisasi bahan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% =	1, 5 dan 7

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu			
								- Memasukkan pada buku induk perpustakaan		kurang	
4.	Melakukan pengatalogan deskriptif	Organisasi Informasi - Deskripsi bibliografi						- Melakukan pencatatan atau pembuatan deskripsi bibliografi secara manual atau memasukkan dalam aplikasi	10X60 men	Mahasiswa dapat Menyusun deskripsi bibliografi 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	4, 5, dan 6
5.	Melakukan pengindeksan subjek	Organisasi Informasi - Penentuan subjek bahan perpustakaan						- Menentukan subjek bahan perpustakaan -	12X30 men	Mahasiswa dapat melakukan penentuan subjek bahan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup	4, 5, dan 6

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
									< 70% = kurang	
6.	Menentukan nomor klasifikasi	- Penentuan nomor klasifikasi					- Menentukan nomor klasifikasi bahan perpustakaan - Memasukkan subjek dan nomor klasifikasi ke aplikasi perpustakaan	12X60 men	Mahasiswa dapat menentukan nomor klasifikasi bahan perpusakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	4, 5, dan 6
7.	Melakukan Kegiatan pasca katalogisasi atau finalisasi pengolahan bahan perpustakaan						- Mencetak nomor punggung - Mencetak barcode - Menyiapkan kantong dan kartu buku - Menempelkan nomor punggung, kantong dan kartu buku	10X60 men	Mahasiswa dapat melakukan kegiatan pasca katalogisasi 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% =	4, 5, dan 6

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
									kurang	
8.	- Melakukan shelving/penjajaran bahan perpustakaan	Layanan perpustakaan - Penjajaran bahan perpustakaan					- Penjajaran bahan perpustakaan hasil proses bagian pengolahan	9X60 men	Mahasiswa dapat melakukan penjajaran bahan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	2 dan 5
9.	Melakukan layanan sirkulasi	- Layanan sirkulasi					- Menerima pendaftaran anggota perpustakaan - Melakukan layanan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi perpustakaan	10x60 menit	Mahasiswa dapat melakukan layanan sirkulasi perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	2 dan 5

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*					Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas			Waktu
10.	Melakukan layanan koleksi rujukan	- Layanan referensi					<ul style="list-style-type: none"> - Layanan Pendidikan pengguna - Menerima pertanyaan rujukan - Melakukan pencarian referensi 	10X60 men	<p>Mahasiswa dapat melakukan layanan referensi bahan perpusakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang</p>	2 dan 5
11.	Melakukan promosi perpustakaan	- Promosi perpustakaan					<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan promosi koleksi perpustakaan - Melakukan promosi perpustakaan menggunakan berbagai cara atau melalui media sosial 	9X60 men	<p>Mahasiswa dapat melakukan promosi bahan perpusakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang</p>	2 dan 5
12.	Menerapkan konsep	Perencanaan					- Membuat	9X60		3 dan 5

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
	manajemen di perpustakaan	kegiatan perpustakaan					perencanaan kegiatan perpustakaan	men	Mahasiswa dapat melakukan perencanaan kegiatan perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	
13.	Menerapkan struktur organisasi perpustakaan	- Struktur organisasi perpustakaan					Penerapan struktur organisasi perpustakaan	9X60 men	Mahasiswa dapat menentukan struktur organisasi perpustakaan 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	3 dan 5
14.	Penyusunan Laporan praktik kerja perpustakaan	- Menyusun Laporan					Penyusunan Laporan praktik bidang	10X60 men	Mahasiswa dapat	5

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*					Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas			Waktu
		praktik bidang pengembangan koleksi					pengembangan koleksi		Menyusun Laporan praktik 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	
15.	Penyusunan Laporan praktik kerja perpustakaan	- Menyusun Laporan praktik bidang organisasi informasi -					Penyusunan Laporan praktik bidang organisasi informasi	10X60 men	Mahasiswa dapat Menyusun Laporan praktik 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	5

Sesi	CPU-MK dan CPK-MK	Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan	Aktivitas Pembelajaran*						Penilaian Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu	Aktivitas	Waktu		
16.	Penyusunan Laporan praktik kerja perpustakaan	- Menyusun Laporan praktik bidang layanan dan manajemen perpustakaan					Penyusunan Laporan praktik bidang layanan dan manajemen perpustakaan	10X60 men	Mahasiswa dapat Menyusun Laporan praktik 90 - 100% = baik sekali 80 - 89% = baik 70 - 79% = cukup < 70% = kurang	5

Daftar Pustaka

1. Laksmi (2019). Buku materi pokok pengembangan koleksi. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
2. Rahayu, L., dkk (2014). Buku materi pokok layanan perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
3. Saleh, A.R. (2019). Buku materi pokok manajemen perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
4. Suwarno, W (2019). Buku materi pokok organisasi informasi. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
5. Wahyuningsih, S.S., Royandiah, I., Widiyanto (2022) Panduan praktik kerja perpustakaan. Jakarta: Universitas Terbuka
6. Yulia, Y. (2007) Buku materi pokok pengolahan bahan Pustaka. Jakarta: Universitas Terbuka
7. Yulia, Y., Sujana, J.G (2007). Buku materi pokok pengembangan koleksi. Jakarta: Universitas Terbuka

