

## **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH**

Fakultas : FHSIP  
Program Studi : Perpustakaan dan Sains Informasi  
Kode dan Nama Mata kuliah : PUST4315 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah  
Bobot sks : 3 sks  
Nama Penulis/Instansi : Pratiwi Anindita Adji, M.Hum./UT  
Nama Penelaah/Instansi : /UT

### **CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM (CPU) MATA KULIAH**

Setelah melakukan pembelajaran pada mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan konsep-konsep manajemen modern implementasi prinsip-prinsip manajemen dalam pengelolaan perpustakaan sekolah.

### **DESKRIPSI MATA KULIAH**

Matakuliah ini berisikan materi tentang konsep-konsep manajemen, filosofi dan aplikasinya dalam dunia perpustakaan dan informasi di institusi sekolah. Secara filosofi objek kajian dari mata kuliah ini adalah manajemen secara umum dan pentingnya menerapkan konsep-konsep tersebut dalam pengelolaan perpustakaan sekolah sebagai sebuah organisasi. Penguasaan kemampuan mahasiswa di evaluasi melalui Tugas Mata Kuliah (TMK) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
1.	Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah dan perkembangan konsep-konsep dasar manajemen perpustakaan sekolah	Hakikat, tujuan, dan fungsi perpustakaan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 1</li> <li>- Mengerjakan latihan pada modul 1</li> <li>- Mengerjakan tes formatif pada modul 1</li> <li>- Mempelajari materi tentang hakikat, tujuan, dan fungsi perpustakaan sekolah</li> </ul>	<p>120</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 1</li> <li>- Mengerjakan latihan pada modul 1</li> <li>- Mengerjakan tes formatif pada modul 1</li> <li>- Mempelajari materi tentang hakikat, tujuan, dan fungsi perpustakaan sekolah</li> </ul>	<p>120</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi inisiasi 1</li> <li>- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa lain</li> <li>- Mengerjakan Latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 1 pada Tuton</li> </ul>	<p>30</p> <p>45</p> <p>25</p> <p>20</p>			TMK dan UAS	Sumiati, Opong, et al. 2014. <i>Pengelolaan Perpustakaan Sekolah</i> . Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.  Bryson, Jo. 1990. <i>Effective Library and Information Centre Management</i> . Gower Publishing Comp
		Manajemen dan Organisasi Perpustakaan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 2</li> </ul>	120	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 2</li> </ul>	120						

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 2	60	- Mengerjakan tes formatif 2	60							
			- mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
		Tata Kerja Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 3	120	- Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 3	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 3	60	- Mengerjakan tes formatif 3	60							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
2.	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep tata ruang perpustakaan sekolah.	Kebutuhan Ruang Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 1</li> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 1</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>120</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 1</li> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 1</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>120</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi inisiasi 2 tentang tata ruang perpustakaan sekolah</li> <li>- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa</li> <li>- Mengerjakan Latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 2 pada Tuton</li> </ul>	<p>30</p> <p>45</p> <p>25</p> <p>20</p>			TMK dan UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
		Tata Ruang Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 2	120	- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 2	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 2	60	- Mengerjakan tes formatif 2	60							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
		Peralatan dan Perlengkapan Perpustakaan	- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 3	120	- Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 3	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 3	60	- Mengerjakan tes formatif 3	60							

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
3.	Mahasiswa dapat menjelaskan manajemen pengembangan sumber daya manusia dan anggaran perpustakaan sekolah	Pengembangan SDM Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 1	120	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 1	120	- Mempelajari materi inisiasi 3	30	- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa	45			
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan Latihan	25					
			- Mengerjakan tes formatif 1	60	- Mengerjakan tes formatif 1	60	- Mengerjakan tes formatif 3 pada tuton	20					
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- tugas 1	90					
		Tujuan, Manfaat, Alur, dan Jalur SDM	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 2	120	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 2	120							

TMK dan UAS

Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
		Perpustakaan Sekolah	- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 2	60	- Mengerjakan tes formatif 2	60							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
		Pengertian, Tujuan, dan Manfaat Pengelolaan Anggaran Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 3	120	- Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 3	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 3	60	- Mengerjakan tes formatif 3	60							
			- Mempelajari materi melalui	90	- Mempelajari materi melalui	90							

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			sumber belajar lain		sumber belajar lain								
4.	Mahasiswa dapat menjelaskan Pembinaan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah	Pembinaan dan Pengembangan Koleksi Perpustakaan	- Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi inisiasi 4	30				TMK dan UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30	- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa	45					
			- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan Latihan	25					
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mengerjakan tes formatif 4 pada Tuton	20					
		Manajemen Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 2	90	- Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 2	90							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							



No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			- Mengerjakan tes formatif 2	45	- Mengerjakan tes formatif 2	45							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60							
5.	Mahasiswa dapat menjelaskan pengatalogan deskriptif	Pengatalogan Deskriptif	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi inisiasi 5 tentang pengatalogan	30			UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.	
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30	- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa	45					
			- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan Latihan	25					
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mengerjakan tes formatif 5 pada Tuton	20					

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
		Sistem Katalogisasi Bahan Pustaka	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 2	90	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 2	90	- Tugas 2	90				
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30						
			- Mengerjakan tes formatif 2	45	- Mengerjakan tes formatif 2	45						
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60						
		Pascakatalogisasi	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 3	90	- Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 3	90						
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30						
			- Mengerjakan tes formatif 2	45	- Mengerjakan tes formatif 2	45						

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60							
6.	Mahasiswa dapat menjelaskan layanan sirkulasi	Perencanaan Layanan dan Jenis-jenis Layanan Pemakai	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 1	90	- Mempelajari materi inisiasi 6	30					
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30	- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa	45					
			- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan tes formatif 1	45	- Mengerjakan Latihan	25					
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mengerjakan tes formatif 6 pada Tuton	20					
		Layanan Sirkulasi Bahan Pustaka	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 2	90	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 2	90							
											TMK dan UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.	

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 2</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>30</p> <p>45</p> <p>60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 2</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>30</p> <p>45</p> <p>60</p>						
		Layanan Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 3</li> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 3</li> <li>- Mempelajari materi melalui</li> </ul>	<p>90</p> <p>30</p> <p>45</p> <p>60</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 3</li> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 3</li> <li>- Mempelajari materi melalui</li> </ul>	<p>90</p> <p>30</p> <p>45</p> <p>60</p>						

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			sumber belajar lain		sumber belajar lain							
		Pembinaan dan Peningkatan Minat Baca	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 4	90	- Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 4	90						
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30						
			- Mengerjakan tes formatif 4	45	- Mengerjakan tes formatif 4	45						
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	60						
7.	Mahasiswa dapat menjelaskan penyebab kerusakan, perbaikan, dan pemeliharaan	Penyebab Kerusakan Bahan Kertas di Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 1	120	- Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 1	120	- Mempelajari materi inisiasi 7	30			TMK dan UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30	- Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa	45				

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
	bahan pustaka kertas perpustakaan sekolah		- Mengerjakan tes formatif 1	60	- Mengerjakan tes formatif 1	60	- Mengerjakan Latihan	25					Selatan: Universitas Terbuka.Selatan: Universitas Terbuka.
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mengerjakan tes formatif 7 pada tuton	20					
		Perbaikan Kerusakan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka Kertas di Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 2	120	- Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 2	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 2	60	- Mengerjakan tes formatif 2	60							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Tugas 3	90					

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
8.	Mahasiswa dapat menjelaskan kerjasama antar perpustakaan sekolah dan etika pustakawan	Konsep Dasar Jaringan Informasi dan Kerja Sama Perpustakaan	- Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 1 - Mengerjakan latihan - Mengerjakan tes formatif 1 - Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	120 30 60 90	- Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 1 - Mengerjakan latihan - Mengerjakan tes formatif 1 - Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	120 30 60 90	- Mempelajari materi inisiasi 8 tentang kerjasama dan etika pustakawan perpustakaan sekolah - Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa - Mengerjakan Latihan - Mengerjakan tes formatif 8 pada Tuton	30 45 25 20			TMK dan UAS	Opong Sumiati et al 2014. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
		Pembangunan Jaringan Informasi dan Kerja Sama Perpustakaan	- Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 2 - Mengerjakan latihan - Mengerjakan tes formatif 2	120 30 60	- Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 2 - Mengerjakan latihan - Mengerjakan tes formatif 2	120 30 60						

No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka	
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum				
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu			
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
		Pengertian dan Pentingnya Etika Di Perpustakaan Sekolah	- Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 1	120	- Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 1	120							
			- Mengerjakan latihan	30	- Mengerjakan latihan	30							
			- Mengerjakan tes formatif 1	60	- Mengerjakan tes formatif 1	60							
			- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90	- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain	90							
		Hak Kekayaan Intelektual	- Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 2	120	- Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 2	120							



No.	Capaian Pembelajaran Khusus (CPK)	Bahan kajian/Materi Pembelajaran	Aktivitas Pembelajaran								Evaluasi Hasil Belajar	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Belajar Mandiri + Tutorial				Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Belajar Mandiri	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas	Waktu		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 2</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan latihan</li> <li>- Mengerjakan tes formatif 2</li> <li>- Mempelajari materi melalui sumber belajar lain</li> </ul>	<p>30</p> <p>60</p> <p>90</p>						
			Mengerjakan latihan mandiri	120			Mengerjakan tes sumatif	120				

