**RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH**

Fakultas : FHISIP

Program Studi : S1 Perpustakaan dan Sains Informasi

Kode dan Nama Mata kuliah : PUST4206 / Manajemen Perpustakaan

Bobot sks : 3 sks

Nama Penulis/Instansi : Surya Adi Sasmita, S. Hum., M.A. / UT

Nama Penelaah/Instansi : /UT

**CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM (CPU) MATA KULIAH**

Setelah mempelajari buku materi pokok ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan landasan teoritis manajemen perpustakaan serta mampu menerapkan prinsip manajemen perpustakaan dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, serta statistik, dan pengukuran kinerja perpustakaan serta pengenalan sistem manajemen mutu perpustakaan pada kegiatan pengembangan koleksi, pengolahan bahan pustaka, dan layanan perpustakaan

**DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah Manajemen Perpustakaan (PUST4206) ini berbobot 3 SKS, disusun dalam sembilan modul untuk memberi pemahaman mengenai bahasan manajemen perpustakaan. Pada masing – masing modul dijelaskan mengenai konsep, landasan, teoritis dan aplikatif dalam ranah manajemen perpustakaan. Pada setiap modul terdapat beberapa kegitan belajar yang menjadi bahasan materi yang telah ditentukan dalam setiap modul. Dalam akhir sesi pada setiap kegiatan belajar terdapat soal latihan dan soal formatif sebagai bahan evaluasi dari materi yang telah disampaikan.

| No. | Capaian Pembelajaran Khusus (CPK) | Bahan kajian/Materi Pembelajaran | Aktivitas Pembelajaran | | | | | | | | Evaluasi Hasil Belajar | Daftar Pustaka |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belajar Mandiri | | Belajar Mandiri + Tutorial | | | | Praktik/Praktikum | |  |  |
| Aktivitas | Waktu | Aktivitas Belajar Mandiri | Waktu | Aktivitas Tutorial | Waktu | Aktivitas | Waktu |  |  |
| 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) | 7) | 8) | 9) | 10) | 11) | 12) | 13) |
| 1. | Mampu menjelaskan pengertian perpustakaan dan dasar – dasar manajemen perpustakaan | Konsep Dasar dan Pengertian Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 1 tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan * Mengerjakan latihan pada modul 1 * Mengerjakan tes formatif pada modul 1 * Mempelajari materi tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan melalui sumber belajar lainnya | 120  30  60    90 | Mempelajari materi modul 1 tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan   * Mengerjakan latihan pada modul 1 * Mengerjakan tes formatif pada modul 1 * Mempelajari materi tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan melalui sumber belajar lainnya | 120  30  60  90 | Mempelajari materi inisiasi 1 tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan   * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa lain * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 1 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Konsep Dasar dan Pengertian Manajemen | * Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 1 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |  |  |  |  |
| 2. | Mampu membuat konsep perencanaan dalam perpustakaan | Perencanaan Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi inisiasi 2 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 2 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Faktor Perencanaan Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |  |  |  |  |  |  |
| Perencanaan Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 2 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
| 3. | Mampu menganalisis proses seleksi, pengembangan koleksi, perawatan dan penyiangan koleksi serta pengatalogan deskriptif dan subyek di perpustakaan | Pengembangan Koleksi dan Kajian Pemakai | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi inisiasi 3 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 3 pada tuton * tugas 1 | 30  45  25  20  90 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Perawatan, Pelestarian dan Penyiangan Bahan Pustaka | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
| Pengatalogan Deskriptif dan Subyek | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 3 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
| 4. | Mampu memahami dan menganalisislayanan pemakai (user services) di perpustakaan serta mengetahui jenis-jenis layanan | Layanan di Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi inisiasi 4 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 4 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Jenis-Jenis Layanan Pemakai di Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 4 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 |
|  |
| 5. | Mampu memahami dan menganalisis  layanan pemakai seperti layanan sirkulasi dan layanan referensi yang ada di perpustakaan. | Layanan Sirkulasi | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi inisiasi 5 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 5 pada Tuton * Tugas 2 | 30  45  25  20  90 |  |  | UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Layanan Referensi | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 |
| Bimbingan Pemakai, Promosi Koleksi Referensi, dan Kerja sama Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 5 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 |
| 6. | Mampu menganalisis pengorganisasian; menganalisistentang berbagai bentuk organisasi perpustakaan; dan mengerti tentang pengisian jabatan di perpustakaan | Pengorganisasian Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi inisiasi 6 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihann * Mengerjakan tes formatif 6 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Pengisian Jabatan (*Staffing)* | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 |
| Jabatan Fungsional Pustakawan | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 | * Mempelajari materi modul 6 kegiatan belajar 3 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 3 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 90  30  45    60 |
|  |  |
| 7. | Mampu menganalisis dan menguasai teknik memimpin serta kepemimpinan | Fungsi Memimpin (*Directing)* | * Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi inisiasi 7 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 7 pada tuton * Tugas 3 | 30  45  25  20  90 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Pemimpin dan Kepemimpinan | * Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 7 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
| 8. | Mampu menganalisis dan menguasai hal-hal yang berkaitan dengan pengawasan dan pengawasan melekat, serta mengerti dan menguasai hal terkait laporan | Fungsi Pengawasam | * Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi inisiasi 8 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 8 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Pengawasan Melekat dan Pelaporan | * Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 8 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 9 | Mampu menganalisis dan menguasai statistik dan pengukuran kinerja perpustakaan serta mengenal sistem manajemen mutu sesuai dengan SNI ISO 9001: 2008 di perpustakaan. | Statistik dan Pengukuran Kinerja Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 1 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 1 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi inisiasi 9 * Berdiskusi dengan tutor dan mahasiswa * Mengerjakan Latihan * Mengerjakan tes formatif 9 pada Tuton | 30  45  25  20 |  |  | TMK dan UAS | Abdul Rahman Saleh. 2022. Manajemen Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. |
| Penerapan Sistem Manajemen Mutu di Perpustakaan | * Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 | * Mempelajari materi modul 9 kegiatan belajar 2 * Mengerjakan latihan * Mengerjakan tes formatif 2 * Mempelajari materi melalui sumber belajar lain | 120  30  60    90 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Mengerjakan latihan mandiri | 120 |  |  | Mengerjakan tes sumatif | 120 |  |  |  |  |