

Rancangan pembelajaran

Matakuliah : Otomasi Dalam Kearsipan

Kode : ASIP 4432

Semester : 7

Sks : 3

Program studi: Kearsipan

Dosen pengampu: Herwati Dwi Utami

Capaian pembelajaran : Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik, Mampu mengintegrasikan informasi dari berbagai sumber terhadap system informasi arsip secara manual dan elektronik, Mengetahui perkembangan teknologi dan ilmu kearsipan terkini, Memahami perkembangan manajemen informasi dan dokumentasi, Mampu menyusun system akses informasi arsip, Mampu mengimplementasikan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip dan rekaman informasi, Mampu mengolah dan menyajikan arsip dinamis menjadi informasi publik .

Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan kajian	Metode pembelajaran	waktu	Pengalaman belajar mahasiswa	Kriteria penilaian dan indikator	Bobot nilai
1	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan tentang konsep dasar manajemen, system, dan teknologi informasi- Menjelaskan tentang sejarah, manajemen, system, dan teknologi informasi- menggunakan manajemen, system, dan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip (sebagai informasi) sesuai dengan aturan sehingga teratur dan mudah diakses, dan	Konsep Dasar Manajemen Sistem dan Teknologi Informasi dan Sejarah Perkembangan Manajemen, Sistem, dan Teknologi Informasi	Kajian materi Diskusi	7 hr x 50 mn 7 hr x 50 mnt 7 hr x 60 mnt	Mengerjakan tugas yang sudah dirancang tutor Diskusi antar mahasiswa Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP, mempelajari materi dari sumber lain selain BMP)	Kebenaran dan ketepatan jawaban Argumentasi yang tepat	10%
2	<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan tentang otomasi kearsipan	Keterkaitan Teknologi Informasi	Kajian materi	7 hr x 50 mn	Mengerjakan tugas yang	Kebenaran dan ketepatan jawaban	10%

	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan keterkaitan antara arsip dengan teknologi informasi, - menjelaskan bagaimana memosisikan dan memperlakukan arsip elektronik dalam lingkup otomasi kearsipan. - Membangun otomasi kearsipan 	dengan Pengelolaan Arsip	Diskusi	<p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>sudah dirancang Tutor</p> <p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP mempelajari materi dari sumber lain selain BMP)</p>	Argumentasi yang tepat	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan bentuk penerapan otomasi kearsipan - menjelaskan infrastruktur yang dibutuhkan dalam otomasi kearsipan - menentukan arah pengembangan otomasi kearsipan 	Konsep Otomasi Kearsipan	Kajian materi Diskusi	<p>7 hr x 50 mn</p> <p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>Mengerjakan tugas yang sudah dirancang Tutor</p> <p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP mempelajari materi dari sumber lain selain BMP)</p>	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	10%
4	Menjelaskan peran pemimpin dalam membangun otomasi kearsipan;	Suprastruktur Otomasi Kearsipan	Kajian materi Diskusi	7 hr x 50 mn	Mengerjakan tugas yang sudah dirancang Tutor	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	15%

	<p>Menjelaskan peran sumber daya manusia dalam otomasi kearsipan</p> <p>Menjelaskan pentingnya peraturan dalam mendukung otomasi kearsipan</p> <p>Menyusun fondasi yang kuat dalam membangun otomasi kearsipan baik dalam perencanaan maupun sumber daya manusia.</p>			<p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP)</p> <p>Mempelajari materi dari sumber lain selain BMP)</p>		
5	<p>Menjelaskan tentang pengertian, bentuk, serta kebutuhan jaringan.</p> <p>Menjelaskan tentang system pengamanan jaringan</p> <p>Menjelaskan bagaimana cara menerapkan jaringan dalam otomasi kearsipan.</p> <p>Menggunakan jaringan untuk membuat, mengatur, dan mentransfer arsip sehingga arsip mudah diakses</p> <p>-</p>	Jaringan Komputer dalam Otomasi Kearsipan	Kajian materi Diskusi	<p>7 hr x 50 mn</p> <p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>Mengerjakan tugas yang sudah dirancang Tutor</p> <p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP)</p> <p>Mempelajari materi dari sumber lain selain BMP</p>	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	15%
6	Mengidentifikasi perangkat yang dibutuhkan untuk membangun pangkalan data arsip;	Pangkalan Data Arsip	Kajian materi Diskusi	7 hr x 50 mn	Mengerjakan tugas yang sudah dirancang Tutor	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	10%

	<p>Menjelaskan berbagai macam tentang elemen data arsip;</p> <p>Menjelaskan manfaat pangkalan data arsip, dan</p> <p>Menyusun panduan cara membangun pangkalan data arsip</p>			<p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP)</p> <p>Mempelajari materi dari sumber lain selain BMP</p>		
7	<p>Menjelaskan tentang perencanaan dan pengembangan aplikasi pengelolaan arsip;</p> <p>Menjelaskan tentang ketentuan fungsional aplikasi pengelolaan arsip.</p>	Aplikasi Pengelolaan Arsip dan	Kajian materi Diskusi	<p>7 hr x 50 mn</p> <p>7 hr x 50 mnt</p> <p>7 hr x 60 mnt</p>	<p>Mengerjakan tugas yang sudah dirancang tutor</p> <p>Diskusi antar mahasiswa</p> <p>Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP)</p> <p>Mempelajari materi dari sumber lain selain BMP</p>	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	15%
8	<p>menjelaskan tentang tujuan implementasi otomasi kearsipan,</p> <p>menjelaskan proses pengimplementasian otomasi kearsipan .</p>	Implementasi Otomasi Kearsipan	Kajian materi Diskusi	<p>7 hr x 50 mn</p> <p>7 hr x 50 mnt</p>	<p>Mengerjakan tugas yang sudah dirancang tutor</p> <p>Diskusi antar mahasiswa</p>	<p>Kebenaran dan ketepatan jawaban</p> <p>Argumentasi yang tepat</p>	15%

	menjelaskan pengertian manajemen perubahan			7 hr x 60 mnt	Belajar mandiri (mempelajari materi dalam BMP)		
	menjelaskan proses manajemen perubahan organisasional				Mempelajari materi dari sumber lain selain BMP		

Rancangan tugas

Matakuliah : Otomasi Dalam Kearsipan
Kode : ASIP 4432
Semester : 7
Sks : 3
Program studi : Kearsipan
Dosen pengampu : Herwati Dwi Utami
minggu ke : 3, 5 dan 7

Tugas ke: 1, minggu ke 3

1. Tujuan tugas: mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar dan sejarah manajemen system dan teknologi informasi, konsep otomasi kearsipan dan keterkaitannya dengan teknologi informasi, dan suprastruktur otomasi kearsipan
2. Uraian tugas dan kriteria penilaian : Mahasiswa diminta untuk menjelaskan tentang :
 - a. Konsep dasar dan sejarah manajemen system dan teknologi informasi (skor 15)
 - b. Otomasi kearsipan dan keterkaitan dengan teknologi informasi (skor 15)
 - c. Aplikasi manajemen, system dan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip (skor 25)
 - d. Penyeleksian informasi dengan otomasi sehingga lebih cepat, tepat dan efisien (Skor 25)
 - e. Pembangunan otomasi kearsipan (20)
3. Luaran tugas: jawaban mahasiswa sesuai dengan tugas yang diberikan)

Tugas ke: 2, minggu ke 5

1. Tujuan tugas: mahasiswa mampu menjelaskan Suprastruktur Otomasi Kearsipan dan Jaringan Komputer dalam Otomasi Kearsipan
2. Uraian tugas: Mahasiswa diminta untuk menjelaskan tentang :
 - a. Bentuk penerapan otomasi kearsipan (skor 25)
 - b. Infrastruktur yang dibutuhkan dalam otomasi kearsipan (skor 25)

- c. Peran pemimpin dan SDM dalam membangun otomasi kearsipan (skor 25)
 - d. Peran penting peraturan dalam mendukung otomasi kearsipan (skor 25)
3. Luaran tugas: Jawaban mahasiswa sesuai dengan tugas yang diberikan

Tugas ke: 3, minggu ke 7

1. Tujuan tugas: mahasiswa mampu menjelaskan tentang Pangkalan Data Arsip, Aplikasi Pengelolaan Arsip, Implementasi Otomasi Kearsipan
2. Uraian tugas: Mahasiswa diminta untuk menjelaskan tentang :
 - a. Pengertian, bentuk dan kebutuhan jaringan berikut system pengamanan jaringan (skor 20)
 - b. Penerapan jaringan dalam otomasi kearsipan (skor 20)
 - c. Penggunaan jaringan untuk kemudahan akses terhadap arsip (skor 20)
 - d. Membangun pangkalan data arsip dan manfaatnya (skor 20)
 - e. Penyusunan panduan cara membangun pangkalan data arsip (skor 20)
3. Luaran tugas: jawaban mahasiswa sesuai dengan tugas yang diberikan

Matrik Rancangan Pembelajaran Semester

No	CAPAIAN PEMBELAJARAN	Mata Kuliah ASIP4432 Otomasi Dalam Kearsipan		
			Bahan kajian	Tingkat penguasaan
1.	SIKAP			
a.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;			
b.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;			
c.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	Konsep Dasar Manajemen Sistem dan Teknologi Informasi dan Sejarah Perkembangan Manajemen, Sistem, dan Teknologi Informasi	Konsep dan Teori <i>Small Group Discussion</i>
d.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;			
e.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;			
f.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;			
g.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;			
h.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
i.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;			
j.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			

2. PENGUASAAN PENGETAHUAN					
a.	Memahami sistem informasi arsip dan penguasaan perkembangan teknologi terbaru yang terkait dengan arsip	√	Konsep Dasar Manajemen Sistem dan Teknologi Informasi dan Keterkaitan Teknologi Informasi dengan Pengelolaan Arsip	Konsep dan Teori	<i>Small Group Discussion</i>
b.	Memahami konsep fungsi arsip suatu organisasi pemerintah dan/atau swasta lainnya				
c.	Mampu menerapkan teori, konsep, prinsip arsip dalam dunia kerja				
d.	Mampu mengintegrasikan informasi dari berbagai sumber terhadap sistem informasi arsip secara manual dan elektronik	√	Implementasi Otomasi Kearsipan	Konsep dan Teori	<i>Small Group Discussion</i>
e.	Mampu merumuskan strategi kebijakan kearsipan				
f.	Mampu mengkaji kebutuhan sumberdaya kearsipan				
g.	Mengetahui perkembangan teknologi dan ilmu kearsipan terkini	√	Sejarah Perkembangan Manajemen, Sistem, dan Teknologi Informasi Keterkaitan Teknologi Informasi dengan Pengelolaan Arsip	Konsep dan Teori	<i>Small Group Discussion</i>
h.	Memahami perkembangan organisasi baik pemerintah maupun swasta				
i.	Memahami perkembangan manajemen informasi dan dokumentasi	√	Konsep Otomasi Kearsipan	Konsep dan Teori	<i>Small Group Discussion</i>
j.	Mampu menjelaskan tentang organisasi tatalaksana dan lembaga arsip beserta etika profesi dan aspek hukum kearsipan.				
k.	Mampu menjelaskan sejarah kearsipan secara universal, baik dari segi teoritis, teknis maupun hukum				
l.	Menguasai pengetahuan teknik berkomunikasi secara efektif				
m.	Mengetahui struktur pengelolaan administrasi pemerintahan				
n.	Menguasai peraturan dan perundangan-undangan khususnya terkait kearsipan				

3.	KETERAMPILAN UMUM				
a.	Menerapkan pemikiran logis, kritis, dan inovatif dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, dengan mutu dan kuantitas yang dapat diukur dengan standar kompetensi kerja yang diberlakukan;				
b.	Mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya untuk menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni serta menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain atau esai seni;				
c.	Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain serta persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya;				
d.	Mengelola pembelajaran secara mandiri;				
e.	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya.				
4.	KETERAMPILAN KHUSUS				
a.	Mampu merancang dan menyusun sistem klasifikasi arsip secara manual dan elektronik sesuai fungsi organisasi				
b.	Mampu menyusun jadwal retensi arsip dan menerapkan retensi arsip				
c.	Mampu berkomunikasi secara efektif pada semua lapisan masyarakat yang relevan dengan dunia kearsipan				
d.	Mampu menyusun sistem akses informasi arsip	√	Suprastruktur Otomasi Kearsipan	Teori dan Aplikasi	<i>Small Group Discussion</i>
e.	Mampu mengimplementasikan teknologi informasi dalam pengelolaan arsip dan rekaman informasi	√	Pangkalan Data Arsip		
f.	Mampu menerapkan konsep kearsipan untuk menyusun tata kelola arsip yang baik dan akuntabel				
g.	Mampu menyusun prosedur manual arsip				
h.	Mampu melakukan proses dan implementasi akuisisi arsip sesuai dengan aturan				
i.	Mampu melakukan kegiatan preservasi arsip/dokumen secara benar				

j.	Mampu melakukan layanan informasi arsip suatu lembaga kearsipan atau instansi baik pemerintah maupun swasta baik secara manual maupun elektronik	√	Jaringan Komputer dalam Otomasi Kearsipan	Teori dan Aplikasi	<i>Small Group Discussion</i>
k.	Mampu melakukan pengawasan terhadap arsip suatu organisasi/instansi				
l.	Mampu menyusun manual kearsipan secara menyeluruh				
m.	Mampu melakukan kajian atau penelitian dalam bidang kearsipan				
n.	Mampu menerapkan prosedur tata persuratan dan formulir untuk kepentingan organisasi				
o.	Mampu melakukan publikasi dan pameran arsip				
p.	Mampu mengolah dan menyajikan arsip dinamis menjadi informasi publik	√	Aplikasi Pengelolaan Arsip dan	Teori dan Aplikasi	<i>Small Group Discussion</i>