



**RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
UNIVERSITAS TERBUKA**

Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Jurusan/Program Studi : Mata Kuliah Umum  
Kode Mata Kuliah : MKWI4201  
Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris  
Jumlah sks : 3 sks  
Semester :  
Pengembang/Instansi : Istyasmu Suminar, S.Pd., M.A.  
Penelaah/Instansi : Vica Ananta Kusuma, S.Pd., M.A./ UT  
Tahun Pengembangan : 2022  
Status : Tulis Baru/~~Revisi~~\*

Menyetujui,  
Ketua Jurusan/Program Studi MKU

Penelaah

Tangerang Selatan,  
Pengembang

Dr. Mestika Sekarwinahyu, M.Pd.  
NIP. 196707281992032001

Vica Ananta Kusuma, S.Pd., M.A  
NIP 198612012019032012

Istyasmu Suminar, S.Pd., M.A.

---

\* Coret yang tidak sesuai

## **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH**

Program Studi	:	Mata Kuliah Umum
Kode dan Nama Mata Kuliah	:	MKWI4201/Bahasa Inggris
Bobot sks	:	3 sks
Semester	:	
Jenis Mata Kuliah	:	

### **CPL YANG DIBEBANKAN PADA MATA KULIAH**

S9 : menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

KU2 : mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;

P1 : Menguasai konsep dan teori kebahasaan

KK1 : Mahir berbahasa Inggris ragam tulis minimal pada tingkat postintermediate

### **CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

Melalui mata kuliah Bahasa Inggris (MKWI4201), mahasiswa diharapkan mampu menerapkan keterampilan dan pengetahuan dasar komunikasi bahasa Inggris lisan maupun tertulis dalam konteks bisnis yang mencakup tata bahasa (*grammar*), kosa kata (*vocabulary*), membaca (*reading*), menulis (*writing*), serta keterampilan korespondensi berbagai surat bisnis, seperti surat lamaran kerja, surat permohonan, memo, dan surel resmi. Kemampuan ini akan menjadi bekal bagi mahasiswa dalam berkomunikasi bahasa Inggris bisnis pada konteks lingkungan kerja internasional.

## DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Bahasa Inggris (MKWI4201) akan membekali mahasiswa dengan kemampuan komunikasi bahasa Inggris bisnis. Untuk itu, mahasiswa akan berdiskusi tentang cara berkomunikasi dalam bahasa Inggris, hal-hal yang perlu dipelajari dalam bisnis, menulis surel dan surat pada konteks lingkungan kerja internasional, seperti: memo, *letter of request*, *curriculum vitae*, membuat janji, dan memberi penjelasan detail, serta ragam komunikasi bisnis. Asesmen hasil belajar dilakukan melalui ujian akhir semester (UAS).

No.	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliahraktik/Praktikum	Waktu		
1	Mahasiswa dapat menganalisis perbedaan bahasa Inggris formal dan informal	<p>Pokok Bahasan: Bahasa Inggris Formal dan Informal</p> <p>Subpokok Bahasan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karakteristik bahasa Inggris kasual/informal</li> <li>2. Karakteristik bahasa Inggris formal</li> </ol>	<p>Metode pembelajaran: Belajar mandiri + Penugasan terstruktur</p> <p>Mempelajari modul: Metode pembelajaran: Metode Pembelajaran: belajar mandiri + penugasan terstruktur</p> <p>Kegiatan: Mempelajari Materi Modul</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. membaca materi modul</li> <li>b. Membuat peta</li> </ol>	750'	<p>Tuton/tuweb pertemuan 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca materi tuton</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Mengerjakan tes formatif</li> </ul>	120'	-	-	Bentuk Tes UAS:	





No.	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliahraktik/Praktikum	Waktu		
			c. mengerjakan Latihan dalam modul, dan d. mengerjakan tes formatif dalam modul							
5	Mahasiswa dapat membandingkan jenis-jenis <i>letter of request</i> . menulis <i>letter of appreciation</i> secara akurat, jelas, wajar, dan benar.	Pokok Bahasan: <i>Letter of Request</i> dan <i>Letter of Appreciation</i>  Subpokok Bahasan: 1. Surat permintaan 2. Surat keluhan 3. Surat ucapan terima kasih ( <i>thanking letter</i> )	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan d. mengerjakan tes formatif dalam modul	750'	Tuton/tuweb pertemuan 5 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif • Mengerjakan tugas 2 (dilaksanakandi pertemuan 5)	120'	-	-		

No.	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliahraktik/Praktikum	Waktu		
6	Mahasiswa dapat menulis surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris.	Pokok Bahasan: Surat Lamaran Kerja dan <i>Curriculum Vitae (CV)</i>  Subpokok Bahasan: 1. Surat lamaran kerja 2. <i>Curriculum vitae (CV)</i>	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil baca materi c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan d. mengerjakan tes formatif dalam modul	750'	Tuton/tuweb pertemuan 6 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif	120'	-	-		
	Mahasiswa dapat mengidentifikasi unsur-unsur <i>curriculum vitae (CV)</i>									
7	Mahasiswa dapat mengidentifikasi ungkapan-ungkapan: membuat janji, menanggapi janji, memberi penjelasan detail, dan negosiasi dalam	Pokok Bahasan: Ragam Cara Komunikasi Bisnis  Subpokok Bahasan: 1. Membuat dan menanggapi janji dalam bisnis	Mempelajari modul: a. membaca materi modul b. Membuat peta konsep dari hasil	750'	Tuton/tuweb pertemuan 7 • Membaca materi tuton • Diskusi • Mengerjakan tes formatif • Mengerjakan	120'	-	-		

No.	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliah praktik/Praktikum	Waktu		
	bahasa Inggris	2. Memberi penjelasan detail 3. Melakukan negosiasi dalam bahasa Inggris 4. Menarik kesimpulan dalam bahasa Inggris	baca materi c. Mengerjakan Latihan dalam modul, dan d. mengerjakan tes formatif dalam modul		tugas 3 (dilaksanakan di pertemuan 7)					
	Mahasiswa dapat menarik kesimpulan dalam sebuah pertemuan dengan jelas dan benar.									
8	Mahasiswa dapat menganalisis materi mata kuliah Bahasa Inggris	1. Rangkuman Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat peta konsep (<i>mind map/webbing</i>) modul Bahasa Inggris sebagai rangkuman perkuliahan</li> <li>Evaluasi perkuliahan</li> </ul>	750'	Tuton/tuweb pertemuan 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca materi tuton</li> <li>Diskusi</li> <li>Mengerjakan tes formatif</li> <li>Mengerjakan test sumatif</li> </ul>		-	-		
			Mengerjakan latihan Mandiri	90'						



No.	CPU-MK	(Pokok Bahasan dan Subpokok Bahasan)	Aktivitas Belajar*						Penilaian Hasil Belajar, Kriteria, Indikator, Bobot	Daftar Pustaka
			Belajar Mandiri		Tutorial		Praktik/Praktikum			
			Aktivitas	Waktu	Aktivitas Tutorial	Waktu	Aktivitas Pugas mata kuliahraktik/Praktikum	Waktu		
			Mengerjakan Tugas Mata Kuliah 1, 2, dan 3	270'						
			UAS	90'						
		Jumlah		7200'		960'				

#### DAFTAR PUSTAKA

1. Ashadi, et al. (2020). *Bahasa Inggris (BMP); 1-9 / MKWI4201 / 3 SKS*. Tangerang Selatan: Penerbit Universitas Terbuka.
2. Chapman, R. (2007). *English for Emails: Express Series*. Oxford: Oxford University Press.
3. Grussendorf, M. (2007). *English for Presentations: Express Series*. Oxford: Oxford University Press.
4. Hobbs, M. and Keddle, J. S. (2006). *Oxford English for Careers: Commerce 1*. Oxford: Oxford University Press.
5. Kehe, D. and Kehe, P. D. (2003). *Writing Strategies, Book One: High-Intermediate*. Vermont: Pro Lingua Associates.
6. McClelland, L. D. and Marcotte, P. H. (2003). *Writing Matters! Introduction to Writing and Grammar*. New York: McGraw-Hill.
7. Thomson, K. (2007). *English for Meetings: Express Series*. Oxford: Oxford University Press.